

# Verkkolomakkeiden tietosuoja

Tämä on Suomen Mehiläishoitajain Liitto SML ry:n (Y-tunnus 0545867-8) verkkolomakkeiden tietosuoja, joka perustuu SML ry:n voimassa olevaan rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen.

## 1. Rekisterin (verkkolomakkeiden) hallinnoija:

Suomen Mehiläishoitajain Liitto SML ry  
Kasarmikatu 26 C 34  
00130 Helsinki

## 2. Hallinnoijan yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Stanislav Jas  
Email: stanislav.jas(at)hunaja.net  
Puh: 044 506 3200

## 3. Rekisterin nimi

Suomen Mehiläishoitajain liitto ry – jäsenrekisteri

## 4. Rekisterin pitämisen perusteet

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn Liity jäseneksi lomakkeeseen erikseen kirjaamalla suostumuksella.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Verkkolomakkeella lähetettyjä tietoja voidaan käyttää seuraaviin käyttötarkoituksiin

- henkilöiden rekisteröinti
- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen,
- palvelun toteuttaminen,
- asiakastapahtumien varmentaminen,
- asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittäminen,
- sähköinen viestintä, varsinkin jäsentiedotteiden toimitaminen, ja markkinointi,
- analysointi, tilastointi ja tilastojen julkaisu,
- mielipide- ja markkinatutkimukset sekä
- muut vastaavat käyttötarkoitukset.

Henkilötietoja voidaan myös käsitellä Suomen Mehiläishoitajain Liiton muissa suomalaisissa mehiläisalaa koskevissa asioissa henkilötietolain mukaisesti.

## 6. Verkkolomakkeiden tietosisältö

Lomakkeen lähettäjän kirjaamat tiedot, joita voivat olla:

- Etu- ja sukunimi
- Katuosoite
- Postinumero ja -toimipaikka
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Syntymävuosi
- Jäsenyystyyppi
- Haluttu SML ry:n paikallisyhdisty
- Tilastointia varten tarkoitetut tiedot, kuten esim. mehiläispesien määrä
- Tietojen käsittelyn hyväksyntä

## **7. Lomakkeen tietolähteet**

Lomakkeen lähettäjän ko. tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseksi luovuttamat tiedot. Eri tapahtumista tai tilaisuuksista syntyviä rekisteritietoja ei voida yhdistää.

## **8. Tietojen säilyttämisaika**

Lomakkeella lähetettyjä tietoja säilytetään vain niin kauan, kun kohdassa 5 kirjatut käyttötarkoitukset edellyttävät. Kaikki henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä jäsenyyden/lehden tilaamisen päättymisen jälkeen viimeistään kahden vuoden kuluttua.

## **9. Henkilötietojen käsittelijät**

Tietoja voivat käsitellä ainoastaan hallinnoijan ja SML:n palkatut toimihenkilöt tai SML:n paikallisyhdistysten henkilöt, joilta hallinnoija on saanut kirjallisen vaitiolositoumuksen.

## **10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta muille tahoille, eikä tietoja siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niistä on sovittu asiakkaan kanssa.

## **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **12. Rekisteröidyn (lomakkeen lähettäjän) oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).